



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS**

EDITAL Nº 01/DAA/PROEN, 07 de JANEIRO de 2013.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE, através da PROEN, torna público o processo seletivo **CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO SUBSEQUENTES** que serão ofertados nos Campi Aracaju, Estância, Lagarto e São Cristóvão para ingresso no primeiro semestre de 2013.

1. DA ISENÇÃO

1.1 Período: 14 a 25 de janeiro 2013.

1.2 Locais e Horários:

De: 08h às 11h e 14h às 17h

Campus Aracaju: Avenida Gentil Tavares da Mota, 1166, Bairro Getúlio Vargas – Aracaju/Sergipe, Tel: (79) 3711-3176.

Obs: apenas no Campus Aracaju haverá também inscrição **das 17 às 20h.**

Campus Estância: Praça Jackson de Figueiredo, 75, Bairro Centro – Estância / Sergipe, Tel: (79) 3711-3100.

Campus Lagarto: Rodovia Lourival Baptista s/n – Povoado Carro Quebrado – Lagarto/ Sergipe – Tel: (79) 3321-1500.

Campus São Cristóvão: Rodovia Br-101, Km 96 Povoado Quissamã- São Cristóvão/Sergipe- Tel: (79) 3711-3050.

1.3 CRITÉRIOS

1.3.1- Da situação socioeconômica

I- Poderão solicitar isenção da taxa de pagamento de inscrição os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135 de 26 de junho de 2007, apresentando uma DECLARAÇÃO com o NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL – NIS emitida pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município no qual fez o cadastro ou Órgão correspondente, não sendo necessária a apresentação dos demais documentos exigidos no item 1.3.1.1, com exceção do certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente e CARTEIRA DE IDENTIDADE do requerente/candidato.

II- Os candidatos oriundos da Rede Pública de ensino;

III- Beneficiados por programas de bolsa integral na rede particular, mediante documentação comprobatória.

1.3.1.1 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS: (fotocópia) Certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente; Carteira de identidade do candidato e de todos os componentes familiares, em caso de menor de idade: certidão de nascimento ou casamento na ausência da carteira de identidade; Contas: do local de moradia fixa, de energia elétrica e de água e de telefone dos

meses de **novembro e dezembro** de 2012; Comprovante da renda familiar dos meses de **novembro e dezembro** de 2012 (contracheque, extrato bancário ou declaração de autônomo autenticada ou assinada pelo declarante e mais duas testemunhas, seguida da apresentação do documento de identidade original do declarante e fotocópias das testemunhas); Recibo de aluguel ou de pagamento de financiamento imobiliário dos meses de **novembro e dezembro** de 2012; Atestado de óbito, se for o caso, dos genitores e ou pessoa responsável pelo provimento familiar; Carteira de Trabalho (Fotocópia e Original): Folhas de identificação, contrato de trabalho (último assinado e a próxima em branco, ou em branco, se nunca foi assinado) ou cancelamento do contrato de trabalho de todos os componentes familiares maiores de 18 anos; (mesmo sendo autônomo). Extrato dos dois últimos meses e /ou número do benefício para os pensionistas ou aposentados; Extrato e Cartão de beneficiário de programas de Assistência Social do governo Federal (BPC, Bolsa Família, entre outros); Laudo médico de tratamento contínuo de saúde e comprovante das despesas com tratamento/medicação.

1.3.2- Dos doadores de sangue e órgãos humanos

I- Os doadores de sangue devem anexar ao formulário de solicitação de isenção a declaração expedida pela entidade coletora oficial, especificando a data das 2(duas) doações de sangue realizadas nos 12 (doze) meses antecedentes ao último dia de inscrição.

II- Os doadores de órgãos humanos devem anexar ao formulário de solicitação de isenção a declaração de doação expedida pela entidade coletora oficial.

1.4 DATAS IMPORTANTES

- RECEBIMENTO DE REQUERIMENTO: **14 a 25 de janeiro de 2013.**
- RESULTADO DA ISENÇÃO: **22 de fevereiro de 2013.**
- EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO (PRESENCIAL OBRIGATÓRIA): **25 de fevereiro a 01 de março de 2013.**

1.5 Observações complementares referentes à Isenção da Taxa de inscrição:

- I- As fotocópias de documentos deverão estar legíveis e entregues dentro de envelope tamanho A-4;
- II- Só serão analisadas as solicitações que apresentarem todos os documentos comprobatórios exigidos neste Edital;
- III- É vedada a complementação posterior de documentação, bem como a devolução dos mesmos;
- IV- O candidato que apresentar documento falso responderá por crime na forma da lei;
- V- A deliberação sobre a concessão ou não de Isenção do Pagamento da Taxa *não cabe recurso*;
- VI- Todas as etapas da isenção são presenciais;
- VII- A inscrição do candidato no processo de seleção para Isenção implica a aceitação das decisões que venham a ser tomadas pelo Departamento de Assuntos Acadêmicos, em casos omissos ou em situações não previstas.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1- Período: **05/02 a 01/03 de 2013.**

2.2- Local: A inscrição do candidato será feita via INTERNET, através do sítio: www.ifs.edu.br.

2.3 O candidato que não tenha acesso a internet poderá fazer sua inscrição de segunda a sexta-feira no **Campus para o qual fez sua inscrição** nos seguintes horários: 8h às 11h, 14h às 17h. Não serão realizadas, isenção, inscrições presenciais, entrega de cartões e matrículas em datas que ocorra ponto facultativo nesta instituição e em feriados locais e nacionais.

OBS: No Campus Aracaju haverá inscrição também no horário das **17 às 20h**.

2.4- Requisitos:

I - O candidato deverá possuir o Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente ou estar cursando a 3ª série do Ensino Médio.

II – O candidato deve possuir CPF.

2.5- Procedimentos:

I - A taxa de inscrição é de **R\$ 20,00 (vinte reais)** e será paga por meio da **GRU simples** (Guia de Recolhimento da União), em qualquer agência do **BANCO DO BRASIL**.

II- O IFS não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados. O candidato deve atentar para o fato que, nos últimos dias de inscrição costuma ocorrer congestionamento nos acessos ao endereço eletrônico.

III- A GRU estará disponível no endereço eletrônico www.ifs.edu.br e deve ser impressa para pagamento da taxa após a conclusão do preenchimento de solicitação de inscrição.

IV- Só será aceito pagamento da taxa de inscrição através da Guia de Recolhimento da União (GRU), gerada no endereço eletrônico www.ifs.edu.br.

V- O pagamento da GRU deverá ser efetuado até o dia **02 de março de 2013**, em qualquer agência do Banco do Brasil.

VI- Pagamento feito após a data citada no item anterior não terá validade.

VII- Em hipótese alguma a taxa de inscrição será devolvida.

VIII- O pagamento, para ser compensado na mesma data, deve ser efetuado em horário bancário, até às 19h nos terminais de autoatendimento ou pela internet, para correntistas do Banco do Brasil.

IX- O simples preenchimento do formulário de inscrição não gera ao candidato qualquer direito ou expectativa em relação à participação no Processo seletivo.

X- A inscrição efetuada somente será acatada após a comprovação do pagamento da GRU com o CPF do candidato.

XI- A inscrição não presencial é de exclusiva responsabilidade do candidato, bem como as informações dos dados cadastrais, não sendo necessário o envio de cópia do documento de identidade.

XII- A inscrição, mesmo deferida e regularizada, tem caráter condicional, podendo ser cancelada a qualquer tempo, desde que verificadas falsidades e inexatidões nas informações prestadas pelo candidato.

XIII- O valor da taxa de inscrição, uma vez efetuado o pagamento, não será devolvido em nenhuma hipótese e só terá validade para o presente concurso.

XIV- O candidato só poderá realizar uma inscrição e após preenchimento do formulário não será permitida mudança de curso ou língua escolhida (Espanhol ou Inglês). Não serão aceitas reclamações posteriores.

XV- O candidato que obteve isenção do pagamento da taxa de inscrição deve comparecer ao campus para efetivar sua inscrição no período de **25 de fevereiro a 01 de março de 2013.**

XVI- O candidato que obteve isenção do pagamento da taxa de inscrição e não compareceu para efetivar a inscrição não poderá participar do Processo Seletivo.

XVII- O candidato deverá imprimir o cartão de identificação através do endereço eletrônico **www.ifs.edu.br** no período de **18 a 23 de março de 2013.**

XVIII - O candidato que não tenha acesso à INTERNET poderá obter seu Cartão de Identificação no período de **18 a 22 de março de 2013,** de segunda a sexta-feira nos **Campi** Aracaju, Estância, Lagarto e São Cristóvão nos seguintes horários: **08h às 11h, 14h às 17h.**

XIX- O local de realização da prova será indicado no cartão de identificação do candidato.

XX- Após o início do período de inscrições, o candidato terá acesso ao **manual do candidato** através do sítio: **www.ifs.edu.br**, sendo de sua responsabilidade a impressão do documento.

2.6. Pessoas com Deficiência ou com Necessidades Específicas

I- O Instituto Federal de Sergipe **não oferece cotas** para pessoas com deficiência.

II- As Pessoas com Deficiência participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, data, horário e local de aplicação das provas.

III- O IFS garantirá, à medida de suas possibilidades, as **condições necessárias** para a realização das provas, desde que **devidamente requeridas** no ato da inscrição e deferidas pelo Setor Médico do IFS.

IV- Após efetivação da inscrição e durante o período determinado no **item 2.1**, a **Pessoa com Deficiência que necessitar de condições especiais** deverá comparecer ao Setor Médico do IFS, no Campus Aracaju ou no Campus Lagarto, em **data e horário previamente agendados**, munido de Formulário para Solicitação de Atendimento Especial (**Anexo I**) devidamente preenchido, atestado médico original, e demais exames que se fizerem necessários para ser avaliado pelos médicos do Instituto, os quais emitirão Parecer deferindo ou não a sua condição de necessidade. O **não cumprimento** deste item desobrigará o IFS de fornecer as condições especiais descritas no item anterior. As datas e horários do atendimento de cada candidato devem ser agendados previamente pelo candidato no Setor Médico do IFS (Aracaju ou Lagarto) ou pelos telefones (79) 3711-3125 ou (79) 3321-1515 respectivamente.

V- O candidato enfermo poderá requerer FORMALMENTE a realização da prova em seu domicílio ou em ambiente hospitalar. O requerimento deverá ser entregue a Comissão do Processo Seletivo no **Campus para o qual fez sua inscrição**, até 72 horas antes da prova, segundo instruções dos itens acima.

3- DOS CURSOS TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO SUBSEQUENTES e DAS VAGAS

3.1 O curso subsequente é ofertado somente a pessoas já tenham concluído o Ensino Médio (antigo 2º grau) ou que estejam cursando a 3ª série do Ensino Médio.

3.2 Em atendimento à Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, Decreto nº 7.824 de outubro de 2012 e a Portaria Normativa nº 18 de 11 de outubro de 2012, do total das vagas ofertadas, 50% (cinquenta por cento) das vagas serão reservadas à inclusão social por sistema de cotas (**vagas de ação afirmativa**) para candidatos que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas, respeitando a proporção mínima do último censo do

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Sendo assim, as vagas serão preenchidas por candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e **outros** (demais etnias e os não autodeclarados). Os 50% de vagas restantes serão destinadas à livre concorrência.

3.2.1 Das vagas de ação afirmativa, 25% (vinte e cinco por cento) se destinarão para estudantes oriundos de famílias com renda familiar per capita* **igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo** (um salário-mínimo e meio) ou R\$ 933,00.

* **Renda familiar per capita** = é a soma total da renda bruta no mês de todos aqueles que compõem a família, dividida pelo número de seus integrantes.

3.2.2. No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá optar se concorrerá à reserva de vaga – vagas de ação afirmativa, ou se concorrerá às vagas de ampla concorrência.

3.2.3 Serão **oferecidas 870(oitocentos e setenta) vagas** distribuídas nos seguintes grupos:

Grupo A – Ampla Concorrência: destinadas aos candidatos que não atendam à ação afirmativa, ou seja, que não queiram participar do sistema de reserva de vagas.

| CAMPUS | CURSO | TURNO | VAGAS |
|---------|-----------------------|------------|-------|
| ARACAJU | Alimentos | Matutino | 14 |
| ARACAJU | Edificações | Vespertino | 20 |
| ARACAJU | Edificações | Noturno | 20 |
| ARACAJU | Eletrônica | Noturno | 14 |
| ARACAJU | Eletrotécnica | Matutino | 14 |
| ARACAJU | Eletrotécnica | Noturno | 11 |
| ARACAJU | Turismo | Noturno | 20 |
| ARACAJU | Hospedagem | Noturno | 20 |
| ARACAJU | Petróleo e Gás | Noturno | 20 |
| ARACAJU | Química | Noturno | 14 |
| ARACAJU | Rede de Computadores | Noturno | 14 |
| ARACAJU | Segurança no Trabalho | Vespertino | 21 |

| | | | |
|---------------|--------------------------------------------|------------|-----------|
| ARACAJU | Segurança no Trabalho | Noturno | 44 |
| ESTÂNCIA | Eletrotécnica | Matutino | 20 |
| ESTÂNCIA | Recursos Pesqueiros | Vespertino | 20 |
| LAGARTO | Edificações | Noturno | 20 |
| LAGARTO | Eletromecânica | Vespertino | 20 |
| LAGARTO | Eletromecânica | Noturno | 20 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agrimensura | Vespertino | 20 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agropecuária | Matutino | 20 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agroindústria | Vespertino | 20 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Manutenção e Suporte em Informática | Matutino | 20 |

Grupo B – Serão destinadas aos Candidatos que tenham cursado **integralmente** o ensino fundamental em escola pública com renda familiar **per capita menor ou igual** a 1,5 salários mínimos (R\$ 933,00) de qualquer grupo étnico racial ou não declarado etnicamente.

| CAMPUS | CURSO | TURNO | VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA | | | |
|---------|----------------------|------------|--------------------------|-------|-------|--------|
| | | | Preto | Pardo | Índio | Outros |
| ARACAJU | Alimentos | Matutino | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Edificações | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Edificações | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Eletrônica | Noturno | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Eletrotécnica | Matutino | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Eletrotécnica | Noturno | 1 | 4 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------------|------------|---|----|---|---|
| ARACAJU | Turismo | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Hospedagem | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Petróleo e Gás | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Química | Noturno | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Rede de Computadores | Noturno | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Segurança no Trabalho | Vespertino | 1 | 8 | 1 | 2 |
| ARACAJU | Segurança no Trabalho | Noturno | 1 | 14 | 1 | 7 |
| ESTÂNCIA | Eletrotécnica | Matutino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ESTÂNCIA | Recursos Pesqueiros | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| LAGARTO | Edificações | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| LAGARTO | Eletromecânica | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| LAGARTO | Eletromecânica | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agrimensura | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agropecuária | Matutino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agroindústria | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Manutenção e Suporte em Informática | Matutino | 1 | 7 | 1 | 1 |

Grupo C – Serão destinadas aos Candidatos que tenham cursado **integralmente** o ensino fundamental em escola pública com **renda familiar per capita maior** do que 1,5 salários mínimos(R\$ 933,00) de qualquer grupo étnico racial ou não declarado etnicamente..

| CAMPUS | CURSO | TURNO | VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA | | | |
|----------|------------------------------|------------|--------------------------|-------|-------|--------|
| | | | Preto | Pardo | Índio | Outros |
| ARACAJU | Alimentos | Matutino | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Edificações | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Edificações | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Eletrônica | Noturno | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Eletrotécnica | Matutino | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Eletrotécnica | Noturno | 1 | 4 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Turismo | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Hospedagem | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Petróleo e Gás | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Química | Noturno | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Rede de Computadores | Noturno | 1 | 5 | 1 | 1 |
| ARACAJU | Segurança no Trabalho | Vespertino | 1 | 8 | 1 | 2 |
| ARACAJU | Segurança no Trabalho | Noturno | 1 | 14 | 1 | 7 |
| ESTÂNCIA | Eletrotécnica | Matutino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| ESTÂNCIA | Recursos Pesqueiros | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| LAGARTO | Edificações | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| LAGARTO | Eletromecânica | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
| LAGARTO | Eletromecânica | Noturno | 1 | 7 | 1 | 1 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agrimensura | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agropecuária | Matutino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Agroindústria | Vespertino | 1 | 7 | 1 | 1 |
| SÃO CRISTÓVÃO | Manutenção e Suporte em Informática | Matutino | 1 | 7 | 1 | 1 |

3.3 Caso a documentação comprobatória da ação afirmativa (grupos B e C) declarada no ato da inscrição pelo candidato aprovado não seja deferida e/ou entregue no prazo estipulado no item **3.4.1** deste edital e , constatado alguma tentativa de fraude ou de má fé para qualquer um dos casos da política da reserva de vagas, **sua classificação será imediatamente anulada**, independente de providências judiciais serem adotadas pelo Instituto Federal de Sergipe.

3.4 DOCUMENTAÇÃO PARA AÇÕES AFIRMATIVAS DE RESERVA DE VAGAS

3.4.1 PERÍODO DE ENTREGA: **11 a 15 de março de 2013**. De **08h às 11h** e das **14h às 17h** nos seguintes Campi:

Campus Aracaju: Avenida Gentil Tavares da Mota, 1166, Bairro Getúlio Vargas – Aracaju/ Sergipe, Tel: (79) 3711-3176.

Campus Estância: Praça Jackson de Figueiredo, 75, Bairro Centro – Estância / Sergipe, Tel: (79) 3711 3100.

Campus Lagarto: Rodovia Lourival Baptista s/n – Povoado Carro Quebrado – Lagarto/ Sergipe – Tel: (79) 3321-1500.

Campus São Cristóvão: Rodovia Br-101, Km 96 Povoado Quissamã- São Cristóvão/Sergipe- Tel: (79) 3711-3050.

3.4.2 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A COMPROVAÇÃO PARA A RESERVA DE VAGAS PARA AS AÇÕES AFIRMATIVAS.

I- Documentação para as Vagas do Grupo B

1. Após ter feito a inscrição, o (a) candidato(a) que desejar concorrer às vagas de ação afirmativa de que trata o item **3.2.3**, deverá apresentar a cópia simples e original, no **Campus para o qual fez sua inscrição** (observar o local e horário no item **3.4.1**), a comprovação de renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário-mínimo e meio) ou R\$ 933,00 de todos os componentes da família, maiores de 16 anos (inclusive do(a) candidato(a)).

2. Deverá ser apresentada, obrigatoriamente, a documentação dos pais ou responsáveis legais ou cônjuges.

3. Os documentos são:

a) Autodeclaração étnico racial (anexo IV).

- b)** Histórico, ou certificado de conclusão, ou ainda, declaração de conclusão integral do ensino fundamental em escola pública (Anexo II);
- c)** Cópia simples da carteira de trabalho (página da foto, página dos dados pessoais, página do último contrato de 1 trabalho e página subsequente em branco), ainda que nunca tenha tido vínculo empregatício;
- d)** Se casado ou convivente, cópia da comprovação oficial (Certidão de casamento ou Documento Oficial de União Estável);
- e)** Cópia da documentação pessoal dos membros que compõem a família; (Certidão, RG, etc.);
- f)** Documentação específica conforme casos do Anexo III.

OBS: O(A) candidato(a) que possuir inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal –**CadÚnico**, de que trata o Decreto nº. 6.135/2007, deverá apresentar SOMENTE original e cópia do Comprovante de indicação do Número de Identificação Social – NIS. Será aceito o NIS específico do candidato, e não do responsável familiar, a menos que este seja o próprio candidato. “Para verificar o NIS individual, deve-se procurar o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) mais próximo da residência do candidato ou o órgão gestor municipal da Bolsa-Família”. A documentação deverá ser entregue no Campus para o qual se inscreveu.

II- Documentação para as Vagas do Grupo C

- 1.** Após ter feito a inscrição, o (a) candidato(a) que desejar concorrer às vagas de ação afirmativa de que trata o item **3.2.3**, deverá apresentar a cópia simples e original, no **Campus para o qual fez sua inscrição** (observar o local e horário no item **3.4.1**), a comprovação de renda familiar per capita maior que 1,5 salário mínimo (um salário-mínimo e meio).
- 2.** Deverá ser apresentada, obrigatoriamente, a documentação dos pais ou responsáveis legais ou cônjuges.
- 3.** Os documentos são:
 - a)** Autodeclaração étnico racial (Anexo IV).
 - b)** Histórico, ou certificado de conclusão, ou ainda, declaração de conclusão integral do ensino fundamental em escola pública (Anexo II);
 - c)** Cópia simples da carteira de trabalho (página da foto, página dos dados pessoais, página do último contrato de 1 trabalho e página subsequente em branco), ainda que nunca tenha tido vínculo empregatício;
 - d)** Se casado ou convivente, cópia da comprovação oficial (Certidão de casamento ou Documento Oficial de União Estável);
 - e)** Cópia da documentação pessoal dos membros que compõem a família; (Certidão, RG, etc.);
 - f)** Documentação específica conforme casos do Anexo III.

4- DAS PROVAS:

4.1- As provas serão realizadas no dia **24 de março de 2013**. O candidato deverá portar **obrigatoriamente:** sua Carteira de Identidade **ORIGINAL** e/ou documento oficial **ORIGINAL** com foto (conforme item 9.1), em bom estado de conservação, e apresentar o **Cartão de Identificação** com foto.

- 4.2-** As provas terão início às **9(nove) horas**, com duração de 04 (quatro) horas. Não será permitida a entrada de candidatos após o horário determinado para o início das provas. O candidato deverá chegar ao local de provas com 01 hora de antecedência do seu início.
- 4.3-** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 4.4-** Cada candidato receberá o cartão-resposta com seu respectivo número de inscrição impresso.
- 4.5-** O candidato **deverá conferir** cuidadosamente se o número registrado no cartão-resposta coincide com o seu número de inscrição. **Havendo qualquer dúvida** ou qualquer irregularidade, esta deverá ser imediatamente comunicada aos fiscais de sala.
- 4.6-** O Caderno de Questões, em forma de questões objetivas de múltipla escolha, será respondido em cartão-resposta, que será o único documento válido para a correção da prova.
- 4.7-** Em virtude da natureza do processo seletivo não haverá, em hipótese alguma, revisão de provas.
- 4.8-** Não será concedida revisão das provas. Serão admitidos, entretanto, **recursos** contra a formulação das questões ou quanto ao gabarito oficial apresentado, desde que **entregues** à Comissão Organizadora **até às 17h** do dia seguinte ao da realização das provas.
- 4.9-** A marcação no cartão-resposta será feita exclusivamente com caneta esferográfica de tinta **PRETA ou AZUL**.
- 4.10-** O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do Candidato. **Marcação incorreta** dos alvéolos acarretará o não processamento dessas questões. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato.
- 4.11-** Não será permitido que as marcações no cartão-resposta sejam feitas por outra pessoa, salvo em caso de o candidato inscrito ser portador de deficiência ou solicitar atendimento especializado. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um fiscal integrante do Processo Seletivo devidamente treinado.
- 4.12-** O candidato somente poderá entregar o cartão resposta e retirar-se da sala após 01 hora do início das provas.
- 4.13-** O candidato só poderá levar seu caderno de questões faltando 01h (uma hora) para o término do horário da prova, desde que permaneça na sala da realização da prova. O IFS não se responsabilizará pela devolução do material em outro momento que não seja o citado neste item.
- 4.14-** O candidato deverá entregar, **obrigatoriamente**, ao fiscal de sala, após terminar sua prova, o cartão-resposta. O não cumprimento deste item implicará a desclassificação automática do candidato.
- 4.15-** O CARTÃO-RESPOSTA DEVERÁ SER ASSINADO CONFORME DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE. O NÃO CUMPRIMENTO DESTE ITEM DESCLASSIFICARÁ O CANDIDATO.
- 4.16-** Ao **final da prova**, deverão permanecer na sala **os três últimos candidatos**, que somente serão liberados quando os três concluírem as provas.
- 4.17-** O gabarito oficial **após análise dos recursos** será disponibilizado até o 5º dia útil após a realização das provas no sítio: www.ifs.edu.br. O candidato, para tomar ciência da análise de seu recurso, deverá comparecer, **pessoalmente**, ao Departamento de Assuntos Acadêmicos-**DAA**, no IFS, no 5º dia útil após a realização das provas, das 08 às 11h e das 14 às 17h. Em hipótese alguma o IFS telefonará ou enviará correspondência ao candidato para ciência de recurso.

4.19- Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

5- DOS PESOS

| CURSO | LÍNG. PORT. | MAT | FÍS. | QUÍ | BIO | HIST. | GEO. | INGLÊS | ESPAÑHOL | INF. |
|-------------------------------------|------------------------|------------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|---------------|-----------------|-------------|
| Edificações | 5 | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Eletrotécnica | 5 | 4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Eletrônica | 5 | 4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Petróleo e Gás | 5 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Turismo | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Hospedagem | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Química | 5 | 3 | 3 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Alimentos | 5 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Segurança no Trabalho | 5 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Manutenção e suporte de informática | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 |
| Rede de Computadores | 5 | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| Eletromecânica | 5 | 4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Agrimensura | 5 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Agropecuária | 5 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Agroindústria | 5 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Recursos Pesqueiros | 5 | 4 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |

6- DA CLASSIFICAÇÃO

6.1 Deverão ser considerados os seguintes critérios para classificação:

- a) contagem de pontos obtidos na prova;
- b) ordem decrescente de escore;

6.2 Em caso de igualdade de pontos, para fins de classificação, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- a) tiver mais idade.
- b) obtiver o maior número de pontos em Português;
- c) obtiver o maior número de pontos em Matemática;

6.3 - Uma vez classificado, não será permitido, em hipótese alguma, mudança de área.

7- DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS e ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

7.1 O resultado final será em no dia **22 de abril de 2013**.

7.2 O **resultado final** será publicado no saguão dos Campi e no endereço eletrônico **www.ifs.edu.br**.

7.3 Após o resultado dos classificados o IFS deverá fazer a análise de documentação comprobatória para dos candidatos aprovados que optaram por reserva de vaga na ação afirmativa (grupos B e C) no período 01 a 07 de fevereiro de 2013

7.4 A divulgação dos candidatos classificados que tiveram documentação deferida referente ao item 7.3 deste edital será publicado em **13 de maio de 2013**

8- DA MATRÍCULA

8.1 A publicação da **primeira chamada** ocorrerá no dia **13 de maio de 2013**, no saguão de cada campus e no sítio da instituição **www.ifs.edu.br**, após as 17h.

8.2 A matrícula dos candidatos convocados na 1ª chamada será realizada nos dias **15 e 16 de maio de 2013**, na Coordenadoria de Registro Escolar (CRE) do **Campus para o qual fez sua inscrição**, no endereço descrito no item 1.2 deste edital, nos horários: **08h às 11h e das 14h às 17h**.

8.3 O candidato deve apresentar os originais dos documentos abaixo relacionados juntamente com fotocópias em Papel A-4 para autenticação pela Coordenação de Registro Escolar (não é necessária autenticação em Cartório):

I- Certidão de Nascimento ou Casamento;

II- Carteira de Identidade e CPF (**não será permitida** inscrição com número de CPF dos pais ou responsáveis);

III- Certificado de Conclusão do Ensino Médio (ou equivalente) ou declaração de matrícula na terceira série do Ensino Médio fornecida e devidamente autenticada pela Escola onde estuda;

Obs.: Não será aceito diploma de curso superior para efetivação da matrícula.

IV- Título de Eleitor e comprovantes do último pleito eleitoral, caso o candidato seja eleitor, ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo TRE;

V- Duas (02) fotos iguais 3x4 datadas do ano corrente

VI- Comprovante de residência;

VII- Documento comprobatório de regularidade com o serviço militar (para maiores de 18 anos, do sexo masculino);

8.4 Se o candidato não atender ao item anterior, ficará impossibilitado de efetuar a matrícula. Caso tenha sido efetuada a matrícula sem o atendimento da documentação exigida neste Edital, o candidato terá sua matrícula cancelada, em qualquer época, sem direito a recurso.

8.5 Caso o candidato não compareça na data citada neste Edital para efetivação da matrícula, será considerado **DESISTENTE** e perderá o direito à vaga, sendo a mesma preenchida pelos candidatos excedentes, obedecida à ordem de classificação.

8.6 A divulgação da **segunda chamada** ocorrerá no dia **20 de maio de 2013** e será afixada no saguão de entrada de cada campus e no sítio da instituição www.ifs.edu.br após as 17h

8.7 Os candidatos convocados para efetuar a matrícula da **segunda chamada** apresentarão os documentos exigidos no **item 8.3** no dia **21 de maio de 2013**.

8.8 Caso o candidato não compareça na data citada neste edital para efetivação da matrícula, será considerado **DESISTENTE** e perderá o direito à vaga, sendo a mesma preenchida pelos candidatos excedentes, obedecida à ordem de classificação.

8.9 Serão feitas chamadas até completar o número de vagas sempre obedecendo a ordem de classificação. Todas as chamadas serão afixadas no saguão de entrada dos campi e no sítio da instituição www.ifs.edu.br.

8.10 É de inteira responsabilidade do candidato tomar ciência da sua classificação. Em hipótese alguma o IFS se obrigará a telefonar ou enviar correspondência para os candidatos constantes na lista de aprovados e excedentes, por qualquer que seja o motivo.

8.11 Caso as vagas não sejam preenchidas **após a segunda chamada**, o IFS poderá entrar em contato com os demais excedentes para preenchimento das vagas.

8.12 Fica sob a responsabilidade do candidato o acompanhamento das divulgações de resultados e das chamadas de matrícula. O IFS disponibilizará todas as informações referentes às convocações no sítio www.ifs.edu.br e no saguão dos Campi.

Obs: Em hipótese alguma o IFS telefonará ou enviará correspondência para os candidatos classificados.

8.13 O início das aulas será divulgado no ato da matrícula.

8.14 Considerando que os Processos Seletivos de todos os Campi são distintos, não será permitido ao candidato aprovado em um dos Campi matricular-se em outro.

8.15 O candidato aprovado e regularmente matriculado, obrigatoriamente, deverá cursar o 1º período no turno do curso para o qual fez a opção.

8.16. As aulas serão distribuídas regularmente de segunda-feira a sexta-feira.

8.17 Os alunos ingressos no IFS poderão ser convocados a realizar atividades educacionais aos sábados, quando necessário, para o cumprimento das cargas horárias obrigatórias e/ou de acordo com o projeto do curso.

8.18 Os alunos ingressos no IFS nos cursos **matutinos e vespertinos** poderão ser convocados a realizar atividades educacionais em período contrário ao da matrícula.

8.19 Os alunos ingressos no IFS nos **curso noturnos** poderão ser convocados a realizar atividades educacionais em período diurno.

8.20 O IFS, de acordo com sua Regulamentação da Organização Didática, reserva-se ao direito de funcionar nos três turnos disponíveis para o ensino, não cabendo, entretanto, ao aluno matriculado se ausentar das atividades educacionais do seu turno definido em seu ingresso por motivos não previstos em Lei Federal. Porém, o mesmo poderá solicitar, se houver justificativa legal e se o IFS tiver disponibilidade de atendimento, sua mudança de turno, desde que tenha cumprido o que dispõe o item **8.14 e 8.15** deste edital.

8.21 Para os menores de 18 anos, a matrícula só será efetivada com o comparecimento do responsável legal.

8.22 Se o candidato maior de 18 anos não puder comparecer para efetuar a matrícula a mesma só será efetivada por outra pessoa caso esta tenha procuração registrada em cartório.

9- CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1 Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto).

9.2 Não serão aceitos como documentos oficiais de identidade: Boletim de Ocorrência Policial por perda, roubo ou furto, certidões de nascimento, cópia autenticada de documento oficial, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteira de passe escolar, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

9.3 Não serão realizadas, isenção, inscrições presenciais, entrega de cartões e matrículas em datas que ocorra ponto facultativo nesta instituição e em feriados locais e nacionais.

9.4 Os casos omissos ou especiais serão resolvidos pelo DAA, em articulação com a Pró-Reitoria de Ensino.

9.5 As normas complementares do Processo Seletivo constarão no Manual do Candidato, que é parte integrante deste Edital.

9.6 Existindo qualquer dúvida sobre as instruções contidas neste Edital, o candidato deverá entrar em contato com o Departamento de Assuntos Acadêmicos - DAA – Localizado na Avenida Gentil Tavares da Mota, 1166 - Bairro Getúlio Vargas – Telefones: (79) 3711.3176 ou 3711.3228.

10- CRONOGRAMA

| SUBSEQUENTE 2013.1 | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| CAMPI: ARACAJU, LAGARTO, SÃO CRISTÓVÃO, ESTÂNCIA | |
| ATIVIDADE | PERÍODO |
| Lançamento do Edital | 07/01/2013 |
| Isenção | 14 a 25/01/2013 |
| Resultado da isenção | 22/02/2013 |
| Efetivação inscrição isentos | 25/02 a 01/03/2013 |
| Inscrição | 05 de fevereiro a 01 de março de 2013 |
| Entrega do cartão presencial | 18 a 22 de março de 2013 |
| Entrega do cartão online | 18 a 23 de março de 2013 |
| Prova | 24 de março de 2013. |
| Entrega da documentação para quem solicitou ingresso pelas Cotas | 11 a 15 de março de 2013 |

| | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Resultado final | <u>22 de abril de 2013.</u> |
| Análise da documentação dos grupos B e C | 23 de abril a 10 de maio de 2013 |
| 1ª chamada de Matrícula | 13 de maio de 2013 |
| Matrícula da 1ª chamada | 15 e 16 de maio de 2013 |
| 2ª chamada | 20 de maio de 2013 |
| Matrícula da 2ª chamada | 21 de maio de 2013 |

José Adelmo Menezes de Oliveira
Pró-Reitor de Ensino

Ailton Ribeiro de Oliveira
Reitor



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS**

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

Preencha corretamente as informações abaixo e encaminhe juntamente com toda a documentação exigida no Edital, à Gerência de Processos de Seleção, para que seja analisada a possibilidade de atender à sua necessidade da melhor forma possível. Após o prazo estabelecido em Edital as solicitações não serão atendidas.

Nome do candidato _____

Número de Inscrição: _____

Curso: _____

Endereço: _____

Telefone _____

Fixo: _____ Celular: _____ Email: _____

1. NECESSIDADE VISUAL (Não serão considerados como necessidade especial visual os distúrbios de acuidade visual e passíveis de correção):

() cego () baixa visão

Recursos necessários para a realização da prova (Especificar):

A – Cegos:

() Prova em Braille

() Ledor e copista – Aplicador especial que faz a leitura da prova e que transcreve as respostas das questões para o(a) candidato(a)

() Folhas brancas e limpas

B – Baixa Visão:

() Lupa manual

() Papel para rascunho

() Prova ampliada: Indique o tipo de letra e o tamanho da fonte:

2. NECESSIDADE AUDITIVA: () Surdez Total () Surdez Parcial

Uso de Aparelho: () sim () Não.

Necessidade de Intérprete () sim () Não

3. NECESSIDADE MOTORA: Especificar :

4. OUTRA NECESSIDADE ESPECIAL:

Especificar a necessidade:

Especificar os recursos necessários para a realização da prova:

Estou ciente de que a Comissão Organizadora do Processo Seletivo atenderá ao solicitado levando em consideração critérios de viabilidade e razoabilidade.

Em Anexo: () Documento de identificação (obrigatório)

() Atestado Médico ou Laudo Médico com CID - Cópia (Obrigatório)

_____, ____ de _____ de 2013.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável

CPF

Telefone de contato:



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS**

ANEXO II

PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA OU CARIMBO OFICIAL DA ESCOLA

DECLARAÇÃO

DECLARO, para fins da isenção da taxa de inscrição para o Instituto federal de Sergipe que _____, (nome do(a) candidato(a)), cursa(ou) o : Ensino () Fundamental ou () Médio nesta Instituição de Ensino:

() Escola Pública

() Escola Privada com bolsa devido a situação sócio econômica.

Série Ano Nome da Instituição de Ensino Município UF

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito.

_____, _____ de _____ de 2013.

Assinatura e carimbo do(a) diretor(a) ou Secretário(a)
Escolar da Instituição de Ensino



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS**

ANEXO III

**DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR PER
CAPITA QUE DEVERÁ SER COMPROVADA POR TODOS OS MEMBROS DA FAMÍLIA:**

Além da documentação descrita no item **3.4.2.**, para fins de comprovação de renda familiar, serão ainda considerados, conforme os casos abaixo, os seguintes documentos:

***Para quem estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico**

(Decreto nº. 6.135 de 26 de junho de 2007, publicado no DOU de 27 de junho de 2007): Comprovante de indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico.

*** Para profissionais assalariados:** 03(três) últimos contra-cheques OU Cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física, exercício 2012 (Ano-Calendário 2011), completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda). As pessoas isentas de declarar Imposto de Renda deverão apresentar Declaração de Rendimentos, fornecido pela instituição em que trabalha, referente ao ano de 2012.

*** Para profissionais autônomos e/ou informais:** 03(três) últimos contra-cheques OU Cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física, exercício 2012 (Ano-Calendário 2011), completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda) e Declaração fornecida pela própria pessoa, constando os rendimentos referentes ao ano de 2012 e o tipo de ocupação que exerceu no referido ano **(modelo disponível no presente edital)**.”Para os profissionais autônomos e/ou informais discriminados abaixo, apresentar também:

- **Se Taxista** – Declaração do sindicato dos taxistas;
- **Se Caminhoneiro** – Cópia das notas do carregamento dos últimos 6 meses de 2012;
- **Se Pescador** – Cópia da carteira de identificação como pescador

***Para comerciantes ou microempresários:** Cópia do Imposto de Renda Pessoa Física, exercício 2012, completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda).

- Declaração Anual do Simples Nacional (DASN) da empresa, referente ao ano de 2011.

***Para trabalhadores rurais:** comprovante de rendimento de trabalho cooperativado ou declaração do sindicato,

associação ou similar especificando a renda, OU cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física, relativa ao exercício 2012 (Ano-Calendário 2011), acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda)".

***Para aposentados e/ou pensionistas:** Cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física, exercício 2012 (Ano-Calendário 2011), completo, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil, (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda). As pessoas isentas de declarar Imposto de Renda deverão apresentar:

- comprovante do benefício pago pela Previdência: Declaração Anual de rendimentos fornecida pela instituição de previdência pública ou privada;

- declaração fornecida pela própria pessoa, sobre o não exercício de atividade remunerada no ano de 2012 (modelo disponível no presente edital). Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória desta renda, conforme orientação do item 6.1. do presente edital.

*** Para desempregados (candidato(a), pais ou responsáveis, padrasto, madrastra, cônjuge e irmãos maiores de 16 anos):** declaração fornecida pela própria pessoa, sobre o não exercício de atividade remunerada referente ao ano de 2012 (modelo disponível no presente edital), OU carteira de trabalho (com cópias da página de identificação, da página contendo o último contrato de trabalho e da página em branco) e comprovante de seguro desemprego, especificando o valor e o período, acompanhado da rescisão do último contrato de trabalho.

***Para quem possui rendimentos de aluguel ou arrendamentos de bens móveis e imóveis:** Cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física, exercício 2012 (Ano-Calendário 2011), completa, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil (Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda), cópia do Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS**

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Eu,

_____ (informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penalidades da lei, para fins de apresentação ao IFS, que não exerci nenhum tipo de atividade remunerada no ano de 2011, sendo dependente financeiramente de _____, que é _____ (informar grau de parentesco da pessoa) sendo portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Autorizo ao IFS a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de 2013.

Assinatura do(a) declarante



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS**

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Eu, _____
(informar o nome da pessoa que vai assinar a declaração) portador do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, declaro, sob as penalidades da lei, para fins de apresentação ao IFS, que recebi em torno de R\$ _____, mensais, referentes ao trabalho de _____ (informar a atividade exercida) no ano de 2012.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Autorizo ao IFS a averiguar as informações acima fornecidas.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino a presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, _____ de _____ de 2013.

Assinatura da 1ª testemunha

CPF

Telefone de contato:

Assinatura da 2ª testemunha

CPF

Telefone de contato



**PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS**

ANEXO IV

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO RACIAL

(para candidatos que pleiteiam vagas ao sistema de reserva vagas – autodeclarados pretos, pardos, indígenas e outras etnias)

Eu, _____ abaixo assinado, _____, CPF nº. _____, portador do documento de identificação nº. _____, DECLARO para o fim específico de atender ao item 3.2.3, do Edital do Vestibular 2013.1, que sou _____ (preto, pardo, indígena, outras etnias). Declaro, também, estar ciente de que, se for comprovada falsidade desta declaração, a classificação será tornada sem efeito, o que implicará em cancelamento da opção para as vagas afirmativas, além do que estarei sujeito às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro.

_____, _____ de _____ de 2013.

Assinatura do candidato